



Sede Italiana

C.R. appalti s.r.l.



SINCERT

06685187
Ragione Sociale
C.R. APPALTI

Aut. N. 4

Roma, 25.10.2011

Alla
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ufficio Nazionale per il Servizio Civile
Ufficio Organizzazione e Risorse
Servizio Amministrazione e Bilancio
Via Sicilia n.194
00187 Roma
Fax 06/49224550

Oggetto

Raccolta di offerte per l'aggiudicazione di un appalto di global service (comprensivo di pulizia, igiene ambientale dei locali in uso, raccolta differenziata rifiuti non speciali, fornitura di materiale igienico, minuta manutenzione dei locali, facchinaggio interno, manutenzione periodica degli impianti igienico-sanitari ed idraulici) procedura regolata dal D.P.C.M. 22.11.2010 e dall'art.125 del codice degli appalti.

CODICE CIG: 3426310873 – Importo posto a base di gara € 65.600,00 + oneri rischi interferenziali di cui all'art.26 comma 3 del D.L. 9.4.2008 n.81 valutati in € 1.400,00 non soggetti a ribasso.

Io sottoscritto Pusceddu Teresina nato a Simala (OR) il 17.07.1946, nelle mie qualità di Amministratore Unico della C.R. APPALTI S.r.l., con sede in Roma, Via Cola di Rienzo n.52, codice fiscale e partita Iva n.04622851006, telefono 0682003665 – 0682004701 – fax 0682085187 email: crappalti@crappalti.it, con la presente al fine di dimostrare che la società è in possesso di un adeguato Know how, dichiaro quanto segue:

La C.R. Appalti S.r.l., nasce nell'ormai lontano 11 gennaio 1994, grazie alle capacità imprenditoriali dei soci costitutivi, è così in breve tempo è riuscita ad assicurarsi commesse di importanza mondiale presso Enti Pubblici e Privati.

La C.R. Appalti S.r.l., è un'azienda in forte espansione, ha numeri necessari per assumersi l'onere della gestione di un già cospicuo numero di servizi essenziali potendone curare la perfetta riuscita mediante l'impegno di personale qualificato e selezionato con cura.

Nell'ambito dei servizi svolti, l'imperativo per chi ne usufruisce è **la riduzione dei costi** mantenendo un livello standard ottimale. C.R. Appalti S.r.l. si propone di raggiungere tale obiettivo adottando un approccio pragmatico ma proponendo nel contempo la valutazione e l'implementazione.

Lo Staff della C.R. Appalti S.r.l. è organizzato ed addestrato a monitorare costantemente l'operato dei team di lavoro confrontando i risultati con le esigenze e le aspettative del Cliente

C.R. APPALTI S.r.l.
L'Amministratore Unico

Sede Legale: Via Cola Di Rienzo, 52 - 00192 Roma

Sede operativa: Via Luigi Capuana n.94 - 00137 Roma

Tel. +39 0682003665 - 0682004701 - Fax +39 0682085187

P. IVA/C.F. 04622851006 - Cap. Soc. € 100.000,00 i.v. - C.C.I.A.A. Roma n. 787044

Sito internet: www.crappalti.it - E-mail: crappalti@crappalti.it - Posta certificata: crappalti@pecimpresa.it

115

mediante un filo diretto con il medesimo e provvedendo di conseguenza ad ogni necessario aggiornamento atto a garantire un'elevato standard qualitativo.

L'obiettivo della C.R. Appalti S.r.l. è quello di fornire servizi rispondenti alle esigenze del Cliente ed alle proprie procedure organizzative, di soddisfare i requisiti di sicurezza previsti dalle vigenti leggi in materia, di salvaguardare l'ambiente e di migliorare la vita del proprio personale salvaguardando soprattutto le persone più bisognose.

La struttura logistica della C.R. Appalti S.r.l. volta a garantire una perfetta e puntuale gestione del servizio, è strutturata come segue:

La sede legale della società si trova in Via Cola di Rienzo n.52, mentre gli uffici operativi sono in Via Luigi Capuana n.94, inoltre in Via Val di Lanzo n.145 si trovano i magazzini dove all'interno sono collocate tutte le attrezzature ed i materiali necessari per far fronte oltre che alla gestione quotidiana delle commesse appaltate, anche ad eventuali ed improvvise emergenze.

I nostri uffici sono aperti dalle ore 08,30 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì, restano comunque operativi h24 dei recapiti telefonici dei capo area e dei titolari per far fronte sempre e comunque anche nei giorni festivi ad eventuali comunicazioni ed esigenze dei nostri Clienti e Dipendenti.

Completa la struttura logistica il Call Center di supporto e coordinamento, definito attraverso l'implementazione di un sistema informatico che consente di automatizzare tutti i processi ed attraverso il quale è possibile effettuare tutte le operazioni necessarie per la programmazione, la gestione ed il controllo delle attività che devono essere svolte all'interno dei vari immobili/edifici.

Le nostre certificazioni

Vi elenchiamo le varie iscrizioni che possediamo:



Certificazione di qualità **Iso 9001/2008 rilasciato dalla SGS** in conformità al regolamento Sincert, per l'erogazione dei servizi di pulizia e sanificazione in ambienti civili, industriali ed ospedalieri.



Certificazione ambientale **Iso 14001/2004 rilasciato dalla SGS** in conformità al regolamento Accredia, per l'erogazione dei servizi di pulizia e sanificazione in ambienti civili, industriali ed ospedalieri.

- la società è in possesso dell'autorizzazione prevista dalla legge 1369/60 rilasciata dall'Ispettorato Provinciale del Lavoro;
- la nostra società è in possesso d'apposita polizza per danni a cose e persone rilasciata da primaria Compagnia d'Assicurazione per l'importo pari a € 5.000.000,00;
- la società è regolarmente iscritta presso la Sede INAIL al n.8311864/53;
- la società è regolarmente iscritta presso l'INPS al n.7036138897;
- la società esegue i servizi rispettando le **NORME DI SICUREZZA** prevista dalla Legge 81/08.

Risorse umane

La nostra impresa dispone di un organico di circa 200 unità con attrezzature e macchinari che ci consentono di soddisfare tutte le esigenze dei nostri Clienti e di risolvere imprevisti e/o urgenze non programmate mediante l'utilizzo del nostro personale addetto esclusivamente alle operazioni di emergenza, e di garantire regolarmente l'erogazione del servizio in caso di malattie improvvise del personale operante addetto in modo continuo sull'appalto.

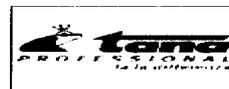
Attrezzature

Le attrezzature tecniche e l'equipaggiamento tecnico di che metteremo a disposizione per l'espletamento del servizio in oggetto è il seguente:

- n. 13 monospazzole
- n. 5 lavasciuga;
- n.64 battitappeto;
- n. 7 lavamoquette
- n.38 aspiraliquidi/polveri;
- n. 3 idropulitrice;
- n. 14 aspiratori a spalla;
- n.120 carrelli porta sacco;
- n.130 carrelli porta secchio;
- n. 7 automezzi furgonati;
- n. 15 scale diverse altezze;
- n. 2 spazzatrice;
- n. 3 taglia erba;
- n. 2 aspiratori a spalla;

Oltre a tutte le attrezzature per le operazioni manuali per altri servizi oggetto della gara..

Fornitori



Clienti:

- Enea dall'1.1.2010 al 31.12.2010 importo anno € 1.950.000,00 oltre Iva;
- Ministero per i Beni Culturali e Ambientali, dal 15.10.2005 al 15.10.2009, importo annuo € 650.000,00 oltre Iva;
- Complesso Monumentale del Vittoriano, dal 1.9.2005 al 30.06.2010, importo annuo € 220.000,00 oltre Iva;
- Ministero per i Beni Culturali e Ambientali, dal 15.8.2009 al 31.12.2010, importo annuo € 870.000,00 oltre Iva;
- Ministero Beni Culturali ed Ambientali Palazzo Barberini dal 1.1.00 al 31.12.10 importo annuo € 94.589,31 oltre Iva;
- Ministero Beni Culturali ed Ambientali Palazzo Venezia dal 1.1.00 al 31.12.10 importo annuo € 40.329,60 oltre Iva;
- Ministero Beni Culturali ed Ambientali Galleria Borghese dal 1.1.00 al 31.12.10 importo annuo € 84.033,73 oltre Iva;
- Ministero Beni Culturali ed Ambientali Strumenti Musicali dal 1.1.00 al 30.04.10 importo annuo € 15.946,64 oltre Iva;
- Ministero Beni Culturali ed Ambientali Palazzo e Palazzetto Venezia dal 1.1.07 al 31.12.10 importo annuo € 63.022,20 oltre Iva;
- Ministero delle Infrastrutture e Trasporti dal 1.2.04 al 31.12.2009 importo annuo € 48.000,00 oltre Iva;
- Ministero delle Infrastrutture e Trasporti dal 1.1.10 al 30.09.2010 importo annuo € 48.000,00 oltre Iva;
- Comune di Cave dal 1.7.96 al 31.10.08 importo annuo € 36.935,44 oltre Iva;
- Ministero della Giustizia, dal 1.8.2007 al 31.07.2008, importo annuo € 119.917,20 oltre Iva;
- Osservatorio Astronomico di Roma dal 1.1.99 al 31.12.07, importo annuo € 28.570,39 oltre Iva;
- Ministero Beni Culturali Villa D'Este dal 1.5.2005 al 31.12.2010, importo annuo € 209.894,83
- Istituto Italiano Studi Germanici, dal 1.1.97 al 31.12.2010, importo annuo € 27.273,60 oltre Iva;
- Istituto Italiano Storia Antica dal 1.9.99 al 31.12.2010 importo annuo € 3.005,77 oltre Iva;
- Ministero della Giustizia, dal 1.10.2006 al 31.12.2010, importo annuo € 49.361,90 oltre Iva;
- Iran Air dal 1.1.99 al 31.12.2009 importo annuo € 6.104,52 oltre Iva;
- Diffusione del Libro De Agostini dal 1.1.97 al 31.12.2009 importo annuo € 41.773,00 oltre Iva;
- Enap dal 10.1.98 al 30.06.2010 importo annuo € 7.776,00 oltre Iva;
- Anfithrion ITO dal 1.1.00 al 31.12.2010 importo annuo € 2.000,00 oltre Iva;
- Brioni Roma Style SpA dal 1.10.01 al 31.12.2010 importo annuo € 12.000,00 oltre Iva;
- Fondazione Don Carlo Gnocchi dal 1.2.00 al 31.12.2010 importo annuo € 108.000,00 oltre Iva;

- Istituto Chimico Rende dal 1.2.00 al 30.11.2008 importo annuo € 22.000,00 oltre Iva;
- Citroen Leonori SpA dal 1.6.00 al 31.12.2010 importo annuo € 13.000,00 oltre Iva;
- Sbips dal 1.1.04 al 31.12.2010 importo annuo € 3.646,20 oltre Iva;
- Qualitalia dal 1.1.02 al 31.12.2010 importo annuo € 1.860,00 oltre Iva;
- Organizzazione Mondiale della Società dal 1.2.04 al 30.06.2008 importo annuo € 11.388,00 oltre Iva;
- Etjca dal 1.1.2004 al 31.12.2009 importo annuo € 5.760,00 oltre Iva;
- Mancuso dal 1.3.2000 al 31.12.2010 importo annuo € 6.322,00 oltre Iva;
- Studio Lombardo dal 1.10.2002 al 31.12.2010 importo annuo € 1.600,00 oltre Iva;
- Omasa SpA dal 1.1.00 al 31.12.2010 importo annuo € 48.000,00 oltre Iva;
- A2A dal 1.1.2007 al 31.12.2009 importo annuo € 7.320,00 oltre Iva
- Accademia di Danimarca dal 17.04.2009 al 31.12.2010 importo annuo € 4.990,00 oltre Iva
- Rubettino Editore dal 1.1.1967 al 31.12.2010 importo annuo € 1.800,00 oltre Iva;
- Agesci dal 1.1.2006 al 30.09.2010 importo annuo € 17.000,00 oltre Iva
- Airc dal 1.1.2006 al 31.10.2010 importo annuo € 3.000,00 oltre Iva
- Acilia S.r.l. dal 1.1.2006 al 31.12.2010 importo annuo € 31.000,00 oltre Iva
- Asca dal 1.1.2006 al 31.12.2010 importo annuo € 2.500,00 oltre Iva
- British Concil dal 1.1.2006 al 31.08.2010 importo annuo € 45.000,00 oltre Iva
- Brioni dal 1.1.2006 al 31.12.2010 importo annuo € 10.500,00 oltre Iva
- A2A dal 1.1.2006 al 31.12.2009 importo annuo € 7.320,00 oltre Iva
- Consiglio Relazioni Italia e Usa dal 1.1.2006 al 31.12.2010 importo annuo € 6.000,00 oltre Iva
- Circolo Canottieri Roma dal 4.6.2008 al 3.6.2009 importo annuo € 35.000,00 oltre Iva
- De Luca Editori dal 1.1.2006 al 31.12.2010 importo annuo € 3.500,00 oltre Iva
- Federazione Nazionale Ordine Veterinari Italiani dal 1.1.2007 al 31.12.2010 importo annuo € 3.800,00 oltre Iva
- Field Service dal 1.1.2006 al 31.12.2010 importo annuo € 12.000,00 oltre Iva
- Gilmar dal 1.1.2006 al 31.12.2009 importo annuo € 10.000,00 oltre Iva
- Istituto Nazionale di Fisica Nucleare dal 1.1.2008 al 31.12.2010 importo annuo € 28.000,00 oltre Iva;
- Oice dal 1.1.2006 al 30.09.2010 importo annuo € 16.000,00 oltre Iva
- Trastevere S.r.l. dal 1.1.2006 al 31.12.2010 importo annuo € 48.000,00 oltre Iva
- Wolters Kluwer Italia dal 1.1.2006 al 31.12.2009 importo annuo € 36.000,00
- Pierreci dal 1.1.2006 al 31.12.2010 importo annuo € 37.000,00 oltre Iva;
- Enpaf dal 1.1.2006 al 31.12.2010 importo annuo € 41.000,00 oltre Iva
- Sevicol dal 1.5.2005 al 31.12.2010 importo annuo € 2.906,40 Iva compresa;
- Sky Link dal 22.9.2006 al 31.12.2010 importo annuo € 3.237,84 oltre Iva

C.R. APPALTI SRI
L'Amministratore Unico



Sede Italiana

5
C.R. appalti s.r.l.



SINCERT
A.U.N. 2

Roma, 25.10.2011

Alla
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ufficio Nazionale per il Servizio Civile
Ufficio Organizzazione e Risorse
Servizio Amministrazione e Bilancio
Via Sicilia n.194
00187 Roma
Fax 06/49224550

Oggetto

Raccolta di offerte per l'aggiudicazione di un appalto di global service (comprensivo di pulizia, igiene ambientale dei locali in uso, raccolta differenziata rifiuti non speciali, fornitura di materiale igienico, minuta manutenzione dei locali, facchinaggio interno, manutenzione periodica degli impianti igienico-sanitari ed idraulici) procedura regolata dal D.P.C.M. 22.11.2010 e dall'art.125 del codice degli appalti.

CODICE CIG: 3426310873 – Importo posto a base di gara € 65.600,00 + oneri rischi interferenziali di cui all'art.26 comma 3 del D.L. 9.4.2008 n.81 valutati in € 1.400,00 non soggetti a ribasso.

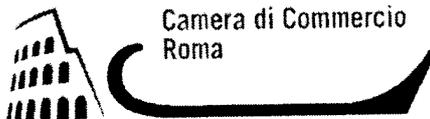
Io sottoscritto Pusceddu Teresina nato a Simala (OR) il 17.07.1946, nelle mie qualità di Amministratore Unico della C.R. APPALTI S.r.l., con sede in Roma, Via Cola di Rienzo n.52, codice fiscale e partita Iva n.04622851006, telefono 0682003665 – 0682004701 – fax 0682085187 email: crappalti@crappalti.it, con la presente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dichiaro quanto segue:

- che la società è regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di Roma al n.787044
- che il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. datato 20.10.2011 che viene allegato alla presente è conforme all'originale.

Dichiaro di impegnarmi in caso di aggiudicazione del servizio e/o a Vostra semplice richiesta, a presentare la documentazione in originale di quanto sopra dichiarato.

ALLEGO COPIA DEL MIO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO COME PREVISTO DALLA LEGGE.

C.R. APPALTI Srl
- Amministratore Unico -



Prot.:CEW/71696/2011/CRM0698

20/10/2011

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA
- UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE -

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 04622851006
del Registro delle Imprese di ROMA
data di iscrizione: 19/02/1996

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

Iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo 787044 il 11/02/1994

Denominazione: C.R. APPALTI S.R.L.

Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sede:
ROMA (RM) VIA COLA DI RIENZO, 52 CAP 00192

Costituita con atto del 11/01/1994

Durata della società:
data termine: 31/12/2050

Oggetto Sociale:
LA SOCIETA' HA PER OGGETTO, SOTTO L'OSSERVAZIONE DELLE NORME DI LEGGE, LE SEGUENTI ATTIVITA':

- 1) ESEGUIRE LAVORI DI PULIMENTO, DISINFEZIONE, FACCHINAGGIO, DI FATICA IN GENERE, ED IN PARTICOLARE, SGOMBERI DI APPARTAMENTI, UFFICI, MAGAZZINI, STABILIMENTI, DEPOSITI E TRASLOCHI, IMBALLAGGI DI MERCI E DI MOBILI E QUALSIASI ALTRO LAVORO DI FACCHINAGGIO E ATTIVITA' PRELIMINARI E COMPLEMENTARI DEL FACCHINAGGIO, PER CONTO PROPRIO E PER CONTO DI TERZI.
- B) DISTRIBUIRE E PROVVEDERE ALL'IMMAGAZZINAGGIO, STOCCAGGIO DI QUALSIASI MERCE, PLSCHI, PACCHI, DOCUMENTI CONTABILI, STAMPE ECC., PER CONTO PROPRIO E DI TERZI;
- DISTRIBUIRE E DIFFONDERE MATERIALE PUBBLICITARIO, STAMPE, RIVISTE ECC., PER CONTO PROPRIO E DI TERZI;
- RECAPITARE CORRISPONDENZA, PLSCHI E DOCUMENTI PER CONTO PROPRIO E DI TERZI.
- QUALI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, STATO ED ENTI LOCALI, SOCIETA', PERSONE GIURIDICHE E FISICHE, BANCHE ECC.;
- C) ASSUMERE LAVORI DI TRASPORTO DI PERSONE E DI MERCI PER CONTO PROPRIO E DI TERZI DI QUALSIASI TIPO ED UTILIZZANDO QUALSIASI MEZZO MECCANICO;
- D) ESEGUIRE LAVORI DI RACCOLTA, TRASPORTO, STOCCAGGIO, ANCHE PROVVISORIO, SMALTIMENTO, RECUPERO E TRASFORMAZIONE, LAVORAZIONE DI RIFIUTI SOLIDI E DI ALTRA NATURA URBANI ED EXTRAURBANI, SCARTI DI LAVORAZIONE AGRICOLA E INDUSTRIALE E RIFIUTI IN GENERE.
- SERVIZIO ECOLOGICO DI RACCOLTA, SMALTIMENTO, DEPURAZIONE, INCENERIMENTO, DI RIFIUTI TOSSICI E NOCIVI DI QUALSIASI PROVENIENZA;
- PULIZIE DEL SOTTO SUOLO, SPURGO DI POZZETTI E CADITOIE STRADALI, SPURGO DI POZZI NERI, ARTESIANI, PULIZIA DEPURATORI, TRATTAMENTO ACQUE E LIQUAMI, DISOSTRUZIONE DI W.C. E COLONNE DI SCARICO, PROSCIUGAMENTI E TRAVASI DI ACQUE URBANE, AGRICOLE, INDUSTRIALI, ECC.;
- E) ESEGUIRE LAVORI DI:
- PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA, COMPRESI QUELLI PRELIMINARI E COMPLEMENTARI COME PULIZIA DI ABITAZIONI, CONDOMINI, UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, BANCHE, OSPEDALI, SCUOLE, MAGAZZINI, MERCATI, NEGOZI, MENSE AZIENDALI, STABILIMENTI

20/10/2011

Prot.:CEW/71696/2011/CRM0698

INDUSTRIALI, PORTI, AEROPORTI, STAZIONI ED IMPIANTI IN GENNERE, CAPANNONI, AUTOMEZZI, NAVI AEROMOBILI E CARRI FERROVIARI E QUALSIASI ALTRO LAVORO DI PULIZIA PER CONTO TERZI SIANO ESSI ENTI PUBBLICI CHE PRIVATI;
- PULIZIA E MANUTENZIONI, RIFACIMENTI LETTI ED ALTRI SERVIZI NELLA GESTIONE DI ALBERGHI, CAMPING, RESIDENCES, COMUNITA', CASE PROTETTE E STRUTTURE VARIE A FAVORE DEGLI ANZIANI E DI PORTATORI DI HANDICAP;
- PULIZIA E SANIFICAZIONE DI OSPEDALI, CLINICHE, USL, ECC;
- DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, SANIFICAZIONE AMBIENTALE;
- LA MANUTENZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI SMALTIMENTO, INCENERIMENTO E TRASFORMAZIONE DEI RIFIUTI, NONCHE' DI IMPIANTI TECNOLOGICI IN GENERE, TUTTI COMPRESI NESSUNO ESCLUSO;
F) SVOLGERE PER CONTO TERZI E PER CONTO PROPRIO, LAVORI DI OFFICINA MECCANICA, CARROZZERIA, ELETTRAUTO, DISTRIBUZIONE CARBURANTI, SPEDIZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI E CARICHI COMPLETI E A COLLETTAME E MAGAZZINAGGIO MERCI;
G) ESEGUIRE I SERVIZI DI GIARDINAGGIO COMPRESI QUELLI PRELIMINARI E COMPLEMENTARI COME PER ESEMPIO MANUTENZIONE E IMPIANTI DI GIARDINI, REALIZZAZIONE DI PARCHI ED IMPIANTI DI IRRIGAZIONE;
H) ESEGUIRE I SERVIZI DI MANUTENZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI, IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTI, RISCALDAMENTO, REFRIGERAZIONE E IRRIGAZIONE;
I) ESEGUIRE SERVIZI DI AFFISSIONE ED ASPORTAZIONE MANIFESTI, CANCELLAZIONE SCRITTE MURALI, SEGNALETICHE STRADALI E PUBBLICITA' IN GENERE;
L) ESEGUIRE I SERVIZI DI RESTAURO DEL PATRIMONIO ARTISTICO E DI ANTICHITA' IN GENERE;
M) ESEGUIRE I SERVIZI DI GESTIONE DI IMPIANTI RICREATIVI E PER IL TEMPO LIBERO, IVI COMPRESI ALBERGHI, RISTORANTI, MENSE, IMPIANTI SPORTIVI E SPIAGGE ATTREZZATE;
N) ESEGUIRE LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAGORDINARIA E RESTAURI DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, IMPIANTI INDUSTRIALI, COSTRUZIONI EDILI, STRADE, AUTOSTRADE, STRADE FERRATE, AUTOMEZZI PER IL TRASPORTO DI PERSONE E MERCI, OPERE MARITTIME, AGRICOLE, ACQUEDOTTI, OLEODOTTI, GASDOTTI, MANUFATTI IN CEMENTO ARMATO ED IN METALLO;
O) REALIZZARE ED ESEGUIRE LAVORI DI MANUTENZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI STRADALI (SEMAFORI, SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE, ECC.) ED IMPIANTI CIVILI, PISCINE, IMPIANTI SPORTIVI IN GENERE;
P) PROVVEDERE IN PROPRIO O IN CONTO TERZI ALLA RISTORAZIONE COLLETTIVA, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI MENSE, SPACCI, CIRCOLI RICREATIVI;
Q) ESEGUIRE LAVORI DI GUARDIANIA PER CONTO TERZI DI CANTIERI, STABILIMENTI, SCALI, DEPOSITI, MAGAZZINI, AUTORIMESSE, BANCHE, UFFICI, CASE, E QUALSIASI ALTRO LAVORO DI GUARDIANIA PER CONTO TERZI, COMPRESO QUELLO DI GUARDIANIA DEGLI AUTOVEICOLI;
R) ESEGUIRE TUTTI GLI ALTRI POSSIBILI SERVIZI UTILI ALLE FAMIGLIE, AGLI UFFICI, ALLE SCUOLE, AGLI STABILIMENTI E ALLA COLLETTIVITA' IN GENERE, NONCHE' QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' CONNESSA ED AFFINE A QUELLE SOVRAELENCATE. AI SOLI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI E SENZA CHE CIO' COSTITUISCA ATTIVITA' PREVALENTE, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, BANCARIE E FINANZIARIE RITENUTE NECESSARIE O UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DI DETTI SCOPI. LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE, PURCHE' NEL RISPETTO DELLE NORME DI CUI ALLA LEGGE 5 LUGLIO 1991 N. 197 E DELLE ALTRE IMPRESE, SOCIETA' O ENTI CON OGGETTO ANALOGO O COMPLEMENTARE AL PROPRIO.

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Sistema di amministrazione adottato: AMMINISTRATORE UNICO

- AMMINISTRATORE UNICO
numero componenti in carica: 1
durata in carica FINO ALLA REVOCA



26/10/2011

Prot.:CEW/71636/2011/CRM0698

dal 22/07/2011

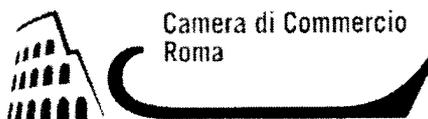
INFORMAZIONI SULLO STATUTO

Poteri da Statuto:
QUANDO L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E' AFFIDATA ALL'AMMINISTRATORE UNICO, QUESTI RIUNISCE IN SE' TUTTI I POTERI E LE FACOLTA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEL SUO PRESIDENTE.
L'ORGANO AMMINISTRATIVO GESTISCE L'IMPRESA SOCIALE, HA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE E PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE OD UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, FATTA ECCEZIONE PER LE DECISIONI SULLE MATERIE RISERVATE AI SOCI DALL'ARTICOLO 1479 DEL CODICE CIVILE O DAL PRESENTE STATUTO LIMITATAMENTE ALL'ALIENAZIONE DELL'AZIENDA SOCIALE O DI RAMI DI ESSA PER LA QUALE OCCORRE ESPRESSA AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI CON DELIBERA ASSUNTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL PRESENTE STATUTO. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE TRA I SUOI MEMBRI UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI FISSANDO LE RELATIVE ATTRIBUZIONI.
NON SONO DELEGABILI LE MATERIE ELENATE NELL'ARTICOLO 2381 COMMA 4 DEL CODICE CIVILE E QUELLE INDICATE ALL'ULTIMO COMMA DELL'ART. 2475 C.C..
L'ORGANO AMMINISTRATIVO E GLI AMMINISTRATORI DELEGATI NEI LIMITI ALLA DELEGA POSSONO NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI E ANCHE IN GIUDIZIO SPETTIA A TUTTI GLI AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA'.
NEL CASO DI SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE COLLEGALE, GLI AMMINISTRATORI HANNO IL POTERE DI AGIRE, PREVIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

Poteri associati alla carica di AMMINISTRATORE UNICO:
TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, LA FIRMA SOCIALE E LA RAPPRESENTANZA LEGALE DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTANO ALL'AMMINISTRATORE UNICO.

Clausole di recesso:

- IL DIRITTO DI RECESSO COMPETE:
- AI SOCI CHE NON HANNO CONSENTITO AL CAMBIAMENTO DELL'OGGETTO O DEL TIPO DI SOCIETA', ALLA SUA FUSIONE O SCISSIONE, AL TRASFERIMENTO DELLA SEDE ALL'ESTERO, ALLA REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE, ALL'ELIMINAZIONE DI UNA O PIU' CAUSE DI RECESSO PREVISTE DAL PRESENTE STATUTO, ALL'INTRODUZIONE DI VINCOLI CHE IMPEDISCA IL TRASFERIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI;
 - AI SOCI CHE NON HANNO CONSENTITO AL COMPIMENTO DI OPERAZIONI CHE COMPORTANO UNA SOSTANZIALE MODIFICAZIONE DELL'OGGETTO DELLA SOCIETA' O UNA RILEVANTE MODIFICAZIONE DEI DIRITTI ATTRIBUITI AI SOCI;
 - IN TUTTI GLI ALTRI CASI PREVISTI DALLA LEGGE.
- IL SOCIO CHE INTENDA RECEDERE DEVE COMUNICARE LA SUA INTENZIONE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO MEDIANTE LETTERA RACCOMANDATA SPEDITA ENTRO 15 (QUINDICI) GIORNI DALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE DELLA DECISIONE CHE LEGITTIMA IL DIRITTO DI RECESSO; SE IL FATTO CHE LEGITTIMA IL RECESSO E' DIVERSO DA UNA DELIBERAZIONE DA ISCRIVERE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE ESSO E' ESERCITATO ENTRO TRENTA GIORNI DALLA SUA CONSCENZA DA PARTE DEL SOCIO.
- IN DETTA RACCOMANDATA DEVONO ESSERE ELENATE:
- LE GENERALITA' DEL SOCIO RECEDENTE;
 - IL DOMICILIO ELETTO DAL RECEDENTE PER LE COMUNICAZIONI INERENTI AL PROCEDIMENTO;
 - IL VALORE NOMINALE DELLE QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL CAPITALE SOCIALE PER LE QUALI IL DIRITTO DI RECESSO VIENE ESERCITATO.
- IL RECESSO SI INTENDE ESERCITATO NEL GIORNO IN CUI LA LETTERA RACCOMANDATA GIUNGE ALL'INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE DELLA SOCIETA'.
LE PARTECIPAZIONI PER LE QUALI E' EFFETTUATO IL DIRITTO DI RECESSO SONO



Prot.:CEW/71696/2011/CRM0698

20/10/2011

INALIENABILI.

LE VALUTAZIONI DELLE QUOTE PER LE QUALI IL RECEDENTE HA ESERCITATO IL DIRITTO DI RECESSO E' EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 2473, TERZO COMMA DEL CODICE CIVILE. IL RECESSO NON PUO' ESSERE ESERCITATO E, SE GIA' ESERCITATO E' PRIVO DI EFFICACIA, SE LA SOCIETA' REVOCA LA DELIBERA E/O LA DECISIONE CHE LO LEGITTIMA OVVERO SE L'ASSEMBLEA DEI SOCI DELIBERA LO SCIoglIMENTO DELLA SOCIETA'.

Clausole di prelazione:

LE QUOTE SONO LIBERAMENTE TRASFERIBILI PER ATTO TRA VIVI.
IN OGNI CASO SPETTA AGLI ALTRI SOCI IL DIRITTO DI PRELAZIONE SULLE QUOTE CHE UN SOCIO INTENDA VENDERE, SALVO IL CASO IN CUI L'ASSEMBLEA DEI SOCI, A MAGGIORANZA ASSOLUTA, ABBAIA AUTORIZZATO LA VENDITA A TERZI ESTRANEI.
A TAL FINE IL SOCIO CHE INTENDA VENDERE LA QUOTA O PARTE DI ESSA, DEVE DARNE COMUNICAZIONE AGLI ALTRI SOCI, MEDIANTE LETTERA RACCOMANDATA, INDICANDO L'IMPORTO NOMINALE DELLA QUOTA POSTA IN VENDITA, IL NOME DELL'ACQUIRENTE, IL PREZZO OFFERTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE DI VENDITA.
I SOCI INTERESSATI ALL'ACQUISTO POTRANNO ESERCITARE LA PRELAZIONE, IN PROPORZIONE ALLA QUOTA DA CIASCUNO POSSEDUTA, A MEZZO RACCOMANDATA CON RICEVUTA DI RITORNO INDIRIZZATA AL SOCIO CEDENTE E PER CONOSCENZA ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO IN CARICA, ENTRO E NON OLTRE 30 (TRENTA) GIORNI DAL RICEVIMENTO DELL'OFFERTA.
NELL'IPOTESI IN CUI NON TUTTI I SOCI DOVESSERO ESERCITARE LA PRELAZIONE, LA QUOTA AD ESSI SPETTANTE DOVRA' ESSERE OFFERTA AI SOCI CHE L'HANNO ESERCITATA.
IL SOCIO CHE INTENDE CONCEDERE IN USUFRUTTO O PEGNO, IN TUTTO O IN PARTE LA SUA QUOTA DEVE AVERE IL PREVENTIVO CONSENSO SCRITTO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

Modifiche statutarie - atti e fatti soggetti a deposito:
L'ASSEMBLEA DEI SOCI HA INOLTRE DELIBERATO DI ADOTTARE UN NUOVO TESTO DI STATUTO CONFORME ALLA NORMATIVA DI RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO

INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE

Capitale Sociale in EURO:
deliberato 100.000,00
sottoscritto 100.000,00
versato 100.000,00

ATTIVITA'

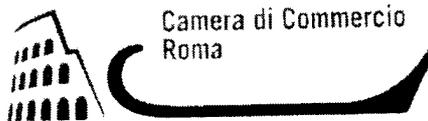
Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 11/04/1995

Attività esercitata nella sede legale:
IMPRESA DI PULIMENTO, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E FACCHINAGGIO.
DERATTIZZAZIONE, SANIFICAZIONE.

FASCE DI CLASSIFICAZIONE DELLE IMPRESE DI PULIZIA (DM N. 274/1997 ART. 3) /
VOLUME D'AFFARI FINO AD EURO 4.131.655 (Denuncia in data: 23/10/2000)
FASCE DI CLASSIFICAZIONE DELLE IMPRESE DI FACCHINAGGIO (D.M. N. 221/2003)
VOLUME D'AFFARI INFERIORE A 2,5 MILIONI DI EURO (Denuncia in data: 19/04/2010)

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

* MARTIN SOLIS FRANCISCO JAVIER
nato a MADRID stato: SPAGNA il 22/05/1964
codice fiscale: MRTFNC64E222131J
- PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI DEL D.M. 274/97 nominato il
03/10/1997



Prot.:CEW/71696/2011/CRM0698

20/10/2011

* PUSCEDDU TERESINA (rappresentante dell'impresa)
nata a SIMALA (CR) il 17/07/1946
codice fiscale: PSCTSN46L57I742P
- AMMINISTRATORE UNICO nominato con atto del 22/07/2011
durata in carica FINO ALLA REVOCA
Data iscrizione: 19/08/2011

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

AMMINISTRATORE UNICO

ALL'AMMINISTRATORE UNICO SPETTANO TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

SEDI SECONDARIE E UNITÀ LOCALI

- Unità locale UFFICIO
ROMA (RM) VIA LUIGI CAPUANA, 94 CAP 00137

Attività esercitata:
UFFICIO AMMINISTRATIVO

Data apertura: 18/11/2002

Le notizie e i dati relativi ad atti depositati prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 7/12/1995, n. 581, possono risultare in estratto o in forma sintetica.

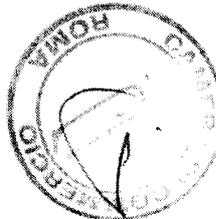
Il presente certificato riporta le notizie/dati iscritti nel Registro alla data odierna.

IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE. AUT. INT. FINANZA ROMA N. 103908 DEL 21-12-1976.

RISCOSSI PER DIRITTI		EURO	10,00
PER NR BOLLI	3	EURO	43,86
TOTALE		EURO	53,86
TOTALE CON GLI IMPORTI ESPRESSI IN LIRE: 104287			

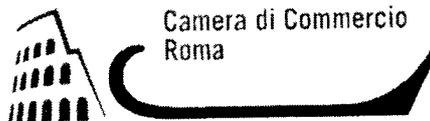
PER IL CONSERVATORE
L'IMPIEGATO ADDETTO

MARGHERITA TESTORE



SOGGETTI CONTROLLATI (articolo 2 del D.P.R n.252 del 3/6/1998)

Codice fiscale	Denominazione	Pr.sede		
04622851006	C.R. APPALTI S.R.L.	RM		
Cognome	Nome	Sesso	Pr.nasc.	Dt nasc.
PUSCEDDU	TERESINA	F	OR	17/07/1946



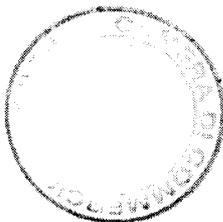
Prot.:CEW/71696/2011/CRM0698

20/10/2011

NULLA OSTA

ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1955, n.575 e successive
modificazioni.
La presente certificazione è emessa dalla C.C.I.A.A. utilizzando il collegamento
telematico con il sistema informativo utilizzato dalla prefettura di Roma.

*** fine certificato ***

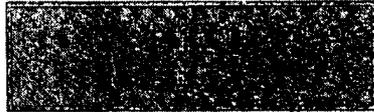


C.R. APPALTI Srl
Amministratore Unico

Scade il 06/05/2020

Diritti segr. 0,26
c.l. 5,16

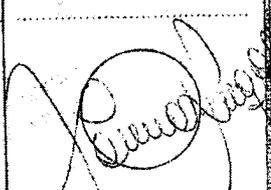
AR 9307254



IPZS SPA - OFFICINA CV - ROMA



Cognome	PUSCEDDU
Nome	TERESINA
nato il	17/07/1946
(atto n.	28p. I s. A.)
a	SIMALA (OR)
Cittadinanza	ITALIANA
Residenza	GUIDONIA MONTECELIO
Via	POSATA N° 22
Stato civile	STATO LIBERO
Professione	PENSIONATA
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	m. 1,65
Capelli	NERI
Occhi	MARRONI
Segni particolari	NESSUNO

	
Firma del titolare: <i>Teresina Pusceddu</i>	
GUIDONIA MONTECELIO 06/05/2010	
IL SINDACO	
Impronta del dito indice sinistro	



Sede Italiana

C.R. appalti s.r.l.

11



SGS



SGS

SINERT

AN. N. 3



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

**PROGETTO TECNICO DELLA C.R. APPALTI S.R.L.
PER**

l'aggiudicazione di un appalto di global service (comprensivo di pulizia, igiene ambientale dei locali in uso, raccolta differenziata rifiuti non speciali, fornitura di materiale igienico, minuta manutenzione dei locali, facchinaggio interno, manutenzione periodica degli impianti igienico-sanitari ed idraulici) procedura regolata dal D.P.C.M. 22.11.2010 e dall'art.125 del codice degli appalti.

CODICE CIG: 3426310873

Sede Legale: Via Cola Di Rienzo, 52 - 00192 Roma

Sede operativa: Via Luigi Capuana n.94 - 00137 Roma

Tel. +39 0682003665 - 0682004701 - Fax +39 0682085187

P. IVA/C.F. 04622851006 - Cap. Soc. € 100.000,00 i.v. - C.C.I.A.A. Roma n. 787044

Sito internet: www.crappalti.it - E-mail: crappalti@crappalti.it - Posta certificata: crappalti@pecimpresa.it

1/14



INTRODUZIONE

La documentazione raccolta nella presente **RELAZIONE TECNICA**, sviluppa quanto richiesto dai documenti di gara per valutare le modalità di esecuzione del Servizio di "global service (comprensivo di pulizia, igiene ambientale dei locali in uso, raccolta differenziata rifiuti non speciali, fornitura di materiale igienico, minuta manutenzione dei locali, facchinaggio interno, manutenzione periodica degli impianti igienico-sanitari ed idraulici) presso la "Presidenza del Consiglio dei Ministri Ufficio Nazionale per il Servizio Civile di Via Sicilia n.194 e limitatamente al servizio di facchinaggio per la sede di Via Po n.16" fornendo tutti gli elementi per valutare l'organizzazione e gli strumenti mediante i quali la intende espletare le prestazioni oggetto della Gara d'Appalto in atto e per il cui affidamento concorriamo con la nostra offerta economica.

La consistenza qualitativa del Servizio offerto è precisata dall'analisi dei diversi elementi che hanno contribuito alla sua definizione e che sono sviluppati nelle Sezioni di cui si compone la nostra Relazione secondo lo *Schema Espositivo* qui di seguito proposto.

METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE UTILIZZATE

NUMERO E QUALIFICHE DEL PERSONALE IMPIEGATO

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO

- PROGRAMMA GIORNALIERO DI LAVORO
- PROGRAMMA INTERVENTI PERIODICI
- ORGANICO OPERATIVO E GESTIONALE

STRUMENTI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE

CONTROLLO SERVIZIO

POPPOSTA PER RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI DIFFERENZIATA

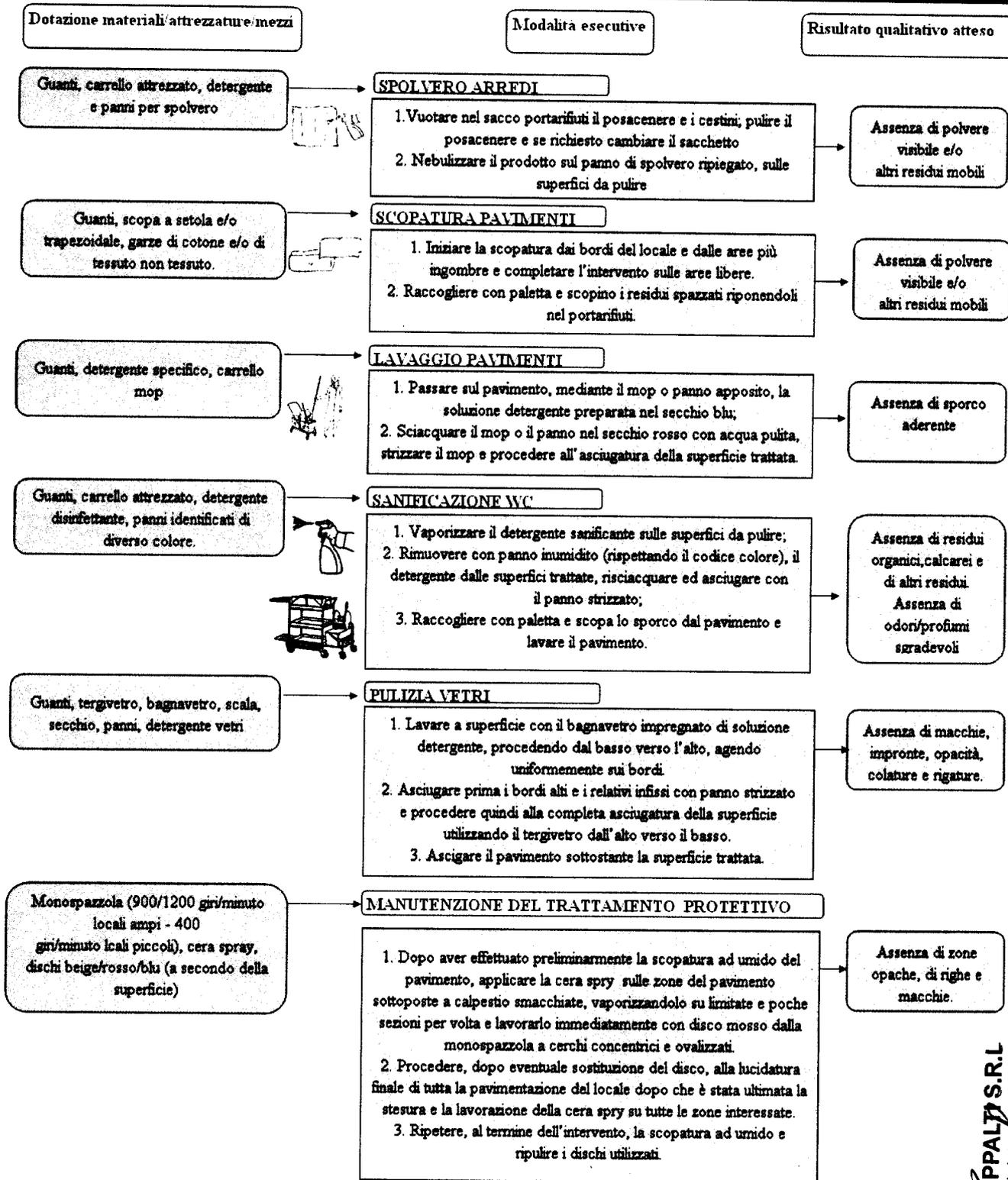
COSTO ORARIO PER EVENTUALI PULIZIE STRAORDINARIE

SERVIZI AGGIUNTIVI

C.R. APPALTI S.R.L.
L'Amministratore Unico



MODALITA' DI ESECUZIONE DEI PRINCIPALI INTERVENTI DI PULIZIA E INDICI DI QUALITA'



**NUMERO E QUALIFICHE DEL PERSONALE IMPIEGATO****INTERVENTI ORDINARI****PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DI MINISTRI – VIA SICILIA N.164 E VIA PO N.16**

Locazione	Intervento	Numero Operatori	Ore per Operatore	Giorni la Settimana							Fascia Oraria di possibile intervento		Livello CCNL	
				l	m	m	g	v	s	d	dalle	alle		
Tutti i locali	Pulizie quotidiane giornaliera bisettimanale trisettimanale (ced) settimanale quindicinale	1	2 cad. rapportato a mese n.43,25	X	X	X	X	X				07,30	09,30	III°
Tutti i locali	Pulizie quotidiane giornaliera bisettimanale settimanale quindicinale	3	2 cad. rapportato a mese n.129,75	X	X	X	X	X				07,30	09,30	II°
Tutti i locali	Pulizie quotidiane giornaliera bisettimanale settimanale quindicinale	1	3 cad. rapportato a mese n.64,88	X	X	X	X	X				12,30	15,30	II°
Tutti i locali	Pulizie periodiche mensili	3	4 cad. rapportato a mese n.12,00					X				08,00	12,00	III°
Tutti i locali	Pulizie periodiche	3	4 cad. rapportato a mese n.6					X				08,00	12,00	II°
Tutti i locali	Pulizie periodiche Trimestrali	5	3 cad. rapportato a mese n.5					X				13,00	18,00	III°
Tutti i locali	Pulizie periodiche quadrimestrali	4	4 cad. rapportato a mese n.4					X				13,00	17,00	III°
Tutti i locali	Pulizie periodiche Semestrali	2	3 cad. rapportato a mese n.1					X				14,00	17,00	III°
Tutti i locali	Igiene ambientale Quadrimestrale	1	2 cad. rapportato a mese n.0,5					X				16,00	18,00	III°
Tutti i locali	Igiene ambientale Semestrale	1	3 cad. rapportato a mese n.0,5					X				16,00	18,00	III°
Tutti i locali	Igiene ambientale Periodica da definirsi di comune accordo	2	3 cad. rapportato a mese n.1					X				16,00	19,00	III°
Tutti i locali	Minuta manutenzione facchinaggio manutenzione impianti idraulici e igienico sanitari	2	3 cad. rapportato a mese n.24					X				07,00	10,00	III°
Totale generale ore offerte mese n.291,88														



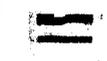
STRUMENTI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'organizzazione esecutiva del Servizio di Pulizia comporta la disponibilità e l'impiego di risorse chimiche e strumentali in grado di realizzare adeguatamente le modalità di intervento previste, in linea con i principi ed i criteri professionali di lavoro stabiliti e pienamente rispondenti alle disposizioni di Legge per la Sicurezza sul Lavoro.

La continua ricerca ed il costante progresso della chimica industriale applicata alla "Detergenza" hanno messo a disposizione degli Operatori del Settore Pulizia e Sanificazione Ambienti una gamma altamente professionale di prodotti detergenti, disinfettanti, protettivi e manutentori che C.R. APPALTI S.r.l. adotta nei Servizi che eroga in quanto essi, assieme a un pulito sicuro, garantiscono la **salvaguardia** dell'integrità strutturale ed estetica delle superfici trattate, **rispetto** della "Salute" degli Operatori ed un **impatto ambientale** minimo nella fase di smaltimento dopo il loro impiego.

Mediante **QUADRI SINOTTICI** si definiscono ed illustrano le **Risorse Strumentali** (*Prodotti chimici, Attrezzature Elettromeccaniche – Attrezzature Manuali*) selezionate.

I **QUADRI SINOTTICI** illustrativi definiscono per i **Prodotti Chimici** il *Nome* e la *Marca* e sono suddivisi per destinazione d'uso; per i **Attrezzature Elettromeccaniche** il *Tipo*, la *Marca*, il *Modello* e sono distribuiti sulle Strutture dell'Appalto; per le **Attrezzature Manuali** il *Tipo*, la *Marca*, il *Modello* e sono distribuiti sulle Strutture dell'Appalto

ELENCO PRODOTTI		
Detergente Neutro a base alcolica		BRIAL SOPAL - ECOLAB Detergente neutro a base alcolica, adatto per la pulizia di pavimenti e tutte le superfici dure lavabili. Ideale su pavimenti lucidi e incerati. Lascia l'ambiente gradevolmente profumato. Utilizzabile anche in macchina lavasciuga. Caratteristiche chimico-fisiche Stato fisico: Liquido - Colore: Blu chiaro - Profumo: Floreale - Peso specifico: 1,01 g/ml - Fosforo (P): Assente Contiene: Tensioattivi non ionici, anionici, isopropanolo -
Detergente Neutro a bassa schiuma per lavasciuga ECO		JONTEC 300 PUR-ECO - JohnsonDiversey Detergente neutro a bassa schiuma per tutte le superfici dure resistenti all'acqua. Il prodotto può essere utilizzato con tutti i metodi di pulizia e su tutte le tipologie di superfici resistenti all'acqua. Ideale con la lavasciuga per i pavimenti cerati. Jontec 300 Pur-Eco è stato formulato con tensioattivi derivati da risorse naturali Caratteristiche chimico fisiche pH neutro - Non lascia residui - Privo di profumo e di colore - Bassa formazione di schiuma - Pulizia efficace anche con bassi dosaggi - Rispetta sia i criteri previsti per EU Flower 2005/344/EC che per Swan 3.0 15/6/2003   ECOLABEL UNIONE EUROPEA - Ridotto impatto sugli organismi - acquatici - Ridotto utilizzo di sostanze pericolose - Chiare istruzioni per gli utilizzatori - Numero di registrazione EU Flower DK/20/6.  Marchio ecologico dei Paesi Scandinavi che garantisce il rispetto dell'Ambiente Nr. Registrazione 326-027
Detergente Neutro a bassa schiuma per lavasciuga eco		SCATTO P&P PROFUMATO - Ecolab Adatto per tutte le superfici dure lavabili come pavimenti, parquet, bagni, piastrelle, lavandini, porte ed altre superfici verniciate e smaltate. Caratteristiche chimico-fisiche Stato fisico: Liquido - Colore: Giallo - Profumo: Floreale - Peso specifico: 1,015 g/ml - Fosforo (P): Assente - Contiene: Tensioattivi non ionici, tripolifosfati, sequestrante, glicoleteri - colorante Valore pH: 9,5
Decerante a schiuma controllata		JONTEC FUTUR - JohnsonDiversey Decerante alcalino energico per pavimenti - Decerante alcalino per la rimozione di film protettivi da pavimenti duri resistenti agli alcali Caratteristiche tecniche Stato fisico: liquido limpido giallognolo - Peso specifico [20°C]: 1,00 pH tal quale: 12,8 - 13,3 pH-value soluzione d'uso (8%): 12,0 +/- 0,5 - Tempo d'azione: 5 minuti - I dati chimico-fisici indicati rappresentano caratteristiche tipiche del prodotto e non costituiscono specifica I tensioattivi utilizzati in questo prodotto sono biodegradabili in accordo con le direttive Europee 73/404/CEE e 73/405/CEE e successive modifiche.



C.R. appalti s.r.l.

<p>Sigillante semipermanente</p>		<p>JONTEC TECHNIQUE – JohnsonDiversey Sigillante semi permanente per pavimenti specifico per il trattamento base di tutti i pavimenti duri, resilienti e porosi. I particolari polimeri utilizzati nel prodotto sigillano i pori, facilitano l'adesione ed aiutano a ridurre il consumo di ulteriori strati di emulsione per pavimenti. Da utilizzare con TASKI ProSpeed Applicatore, il sistema ergonomico e semplice da utilizzare per l'applicazione delle emulsioni che garantisce qualità superiore di stesura, migliora la produttività riducendo i consumi di prodotto chimico e o smaltimento di imballi Caratteristiche tecniche : • Stato fisico: Liquido bianco opaco - Peso specifico [20°C]: 1.03 - pH-tal quale: 8.2 - 8.7 - Copertura media: 20-40 ml/m² - I dati chimico-fisici indicati rappresentano caratteristiche tipiche del prodotto.</p>
<p>Detergente per spray clearing</p>		<p>JONTEC RESTORE – JohnsonDiversey Detergente / manutentore per metodo spray multi velocità - Detergente / manutentore ad elevata brillantezza per metodo spray utilizzabile su pavimenti protetti e non protetti con monospazzola a bassa ed alta velocità (165 - 1200 rpm). Caratteristiche tecniche: Stato fisico: liquido bianco opaco - Peso specifico [20°C]: 0,982 – pH tal quale: 7,0 I dati chimico-fisici indicati rappresentano caratteristiche tipiche del prodotto e non costituiscono specifica. I tensioattivi utilizzati in questo prodotto sono biodegradabili in accordo con le direttive Europee 73/404/CEE e 73/405/CEE e successive modifiche.</p>
<p>Detergente multiuso ECO</p>		<p>SPRINT 200 PUR ECO - JohnsonDiversey Detergente multiuso per un pulito veloce, semplice e gradevolmente profumato per tutte le superfici lavabili. Formulato con un tensioattivo derivato da risorse naturali vegetali. Caratteristiche tecniche: Stato fisico: liquido incolore – odore lievemente profumato – PH 6,5-7,0 – Peso specifico (20°C)  ECOLABEL UNIONE EUROPEA - Ridotto impatto sugli organismi – acquatici - Ridotto utilizzo di sostanze pericolose - Chiare istruzioni per gli – utilizzatori - Numero di registrazione EU Flower DK/20/6.  Marchio ecologico dei Paesi Scandinavi che garantisce il rispetto dell'Ambiente Nr. Registrazione: 526-04</p>
<p>Detergente vetri ECO</p>		<p>SPRINT GLASS PUR ECO - JohnsonDiversey Detergente spray pronto all'uso per la pulizia di vetri, specchi, finestre, lampadari e qualsiasi altra superficie lavabile. Adatto per la pulizia dei computer (video e tastiera). E' una formulazione sicura che permette al prodotto di essere utilizzato su tutte le superfici dure resistenti all'acqua. Caratteristiche tecniche: Stato fisico: liquido azzurro – odore lievemente profumato – PH 5,0-5,5 – Peso specifico (20°C)  ECOLABEL UNIONE EUROPEA - Ridotto impatto sugli organismi – acquatici - Ridotto utilizzo di sostanze pericolose - Chiare istruzioni per gli – utilizzatori - Numero di registrazione EU Flower DK/20/6.  Marchio ecologico dei Paesi Scandinavi che garantisce il rispetto dell'Ambiente Nr. Registrazione: 528-022</p>
<p>Detergente acido ECO</p>		<p>SANI CID PUR ECO - JohnsonDiversey Detergente a base di acido per la pulizia quotidiana del bagno, indicato per tutte le superfici resistenti agli acidi. La speciale formulazione fornisce eccellenti risultati di pulizia e previene a formulazione di accumuli di calcare. Caratteristiche tecniche: Stato fisico: liquido rosso – odore lievemente profumato – PH 2,5-3,0 – Peso specifico (20°C)  ECOLABEL UNIONE EUROPEA - Ridotto impatto sugli organismi – acquatici - Ridotto utilizzo di sostanze pericolose - Chiare istruzioni per gli – utilizzatori - Numero di registrazione EU Flower DK/20/6.</p>
<p>Detergente disincrostante ECO</p>		<p>SANI CLONET PUR ECO - JohnsonDiversey Detergente pronto all'uso, con forte funzione detergente per un'efficace rimozione dei depositi calcarei e altri depositi presenti nei wc e negli orinatoi. Formulato con un acido naturali e un polimero vegetale. Caratteristiche tecniche: Stato fisico: liquido blu – odore lievemente profumato – PH 2,5 – Peso specifico(20°C)  ECOLABEL UNIONE EUROPEA - Ridotto impatto sugli organismi – acquatici - Ridotto utilizzo di sostanze pericolose - Chiare istruzioni per gli – utilizzatori - Numero di registrazione EU Flower DK/20/6.  Marchio ecologico dei Paesi Scandinavi che garantisce il rispetto dell'Ambiente Nr. Registrazione: 582-022</p>

C.R. APPALTI S.R.L.
Amministratore Unico

7/14



Disinfettante		TASKI SAN – Taski Lavaggio e disinfezione di arredi, pareti, sanitari. Caratteristiche tecniche: Stato fisico liquido limpido - colore blu - Profumo caratteristico - pH (sol. 1%) ca. 9,5 - Peso specifico 1,050 - Contenuto in P esente Biodegradabilità 90% (Art. 2 e 4 L. 136 del 26/4/83)
Manutentore pavimenti		TENSOL - JohnsonDiversey Detergente manutentore per pavimenti a base di tensioattivi Detergente manutentore lucidabile per pavimenti che non lascia un film protettivo. Stato fisico: liquido limpido, incolore - Peso specifico [20°C] : 0.995 - pH tal quale: 7.7 - 9.3 I tensioattivi utilizzati in questo prodotto sono biodegradabili in accordo con le direttive Europee 73/404/EEC e 73/405/EEC e i loro successivi emendamenti.
Detergente manutentore		Taski omnispray – Taski Detergente / manutentore ad elevata brillantezza per metodo spray utilizzabile su pavimenti protetti e non protetti con monospazzola a bassa ed alta velocità (165 - 1200 rpm), es. TASKI omni system Caratteristiche tecniche Stato fisico: liquido color bianco latte - Peso Specifico [20°C]: 0.98 - pH tal quale: 7,0 - 7,5.
Detergente energetico		Taski sprint R20 – Taski Detergente energetico per la pulizia periodica e la rimozione delle macchie su superfici dure e pavimenti resistenti all'acqua. Anche per eliminare i films prodotti la lavincera. Caratteristiche tecniche Aspetto: chiaro, liquido incolore - Peso relativo [g/ml; 20°C]: 1,03 - pH tal quale: 11,8 +/- 0,5 - pH soluzione: 10,8 +/- 0,5 (per concentrazione 2%)
Detergente		Taski uniforte – Taski Detergente universale per la pulizia periodica dei pavimenti duri resistenti all'acqua indicato anche per la deceratura parziale e per la rimozione di vecchi strati di prodotti per la manutenzione. Caratteristiche tecniche Stato fisico: liquido limpido incolore - Peso Specifico [20°C]: 1.09 - pH tal quale : 8.5 - 9.0
Detergente sgrassante		Taski Force - Taski Detergente alcalino supersgrassante multiuso per la pulizia a fondo delle superfici dure resistenti agli alcali. Rimuove sporco, nicotina, segni di graffi da porte in melamina, banchi a altre superfici. Caratteristiche tecniche Stato fisico: liquido limpido blu - Peso Specifico [20°C]: 1,02 - pH (tal quale): ~ 13,5 - pH (soluz. 1%): ~ 10,2
Smacchiatore liquido a base acquosa		TAPI SPOTEX 2 – JohnsonDiversey Smacchiatore liquido a base acquosa per la rimozione delle macchie oleose od acquose tappeti, moquette e tappezzerie Caratteristiche tecniche: Stato fisico: liquido incolore – odore gradevolmente profumato - pH tal quale: 7,0 – 7,5
Shampoo per lavaggio tessili		TAPI SHAMPO – JohnsonDiversey Shampoo concentrato per il lavaggio a fondo della moquette e delle superfici tessili con il metodo della shampooatura a secco . Neutralizza i cattivi odori Caratteristiche tecniche: Stato fisico: liquido giallo – odore gradevolmente profumato - pH tal quale: 6,0 – 6,5

AREE ESTERNE		
REPELLENTE PICCIONI		
DESTINAZIONE D'USO	NOME PRODOTTO	
BALCONI E TERRAZZI		
DISSUASORI PER PICCIONI		
DESTINAZIONE D'USO	NOME PRODOTTO	
BALCONI E TERRAZZI		
EROGATORI PER RATTI		
DESTINAZIONE D'USO	NOME PRODOTTO	



C.R. appalti s.r.l.

TUTTI I LOCALI INTERNI ED ESTERNI		
ESCA PER RATTI		
DESTINAZIONE D'USO	NOME PRODOTTO	
TUTTI I LOCALI INTERNI ED ESTERNI		

ELENCO ATTREZZATURE			
TIPOLOGIA	Costruttore	Addetti in grado di utilizzarlo	Quantità /minima
 Carrello attrezzato multiuso	Antares I IPC Euromop	TUTTI	6
 Carrello strizzatore	Carrello 3P Plus IPC Euromop	TUTTI	6
 Carrello raccogli rifiuti a "x"	IPC Euromop	TUTTI	5
 Alza immondizie basculante in polipropilene, con manico in alluminio e filo in gomma	IPC Euromop	TUTTI	10
 Scopa bassa, con setole in PVC, ideale per raggiungere agevolmente anche gli angoli più nascosti.	IPC Euromop	TUTTI	10
 Attrezzo spolveratura di piccole superficie	IPC Euromop	TUTTI	10
 Attrezzo lamellare per panno	IPC Euromop	TUTTI	10
 Attrezzo snodato per pulizia ad umido pavimenti	IPC Euromop	TUTTI	10
 Scopa spazzina	IPC Euromop	TUTTI	2
 Segnali di avviso	IPC Euromop	TUTTI	7
 Deragnatore	IPC Euromop	TUTTI	2

C.R. APPALTI S.R.L.
L'Amministrazione Unica

9/14



C.R. appalti s.r.l.

	Pinza per raccolta rifiuti particolari (siringhe, bottiglie ecc.)	IPC Euromop	TUTTI	1
	Raschietto per pavimenti	IPC Euromop	TUTTI	7
	Valigetta set per pulizia vetri	IPC Euromop	TUTTI	2
	Vello per bagnare vetri	IPC Euromop	TUTTI	2
	Mop	IPC Euromop	TUTTI	15
	Panni microfibra	IPC Euromop	TUTTI	15
	Radazze di cotone	IPC Euromop	TUTTI	15
	Manici	IPC Euromop	TUTTI	15
	Aste telescopiche	IPC Euromop	TUTTI	7
	Panni antistatici	IPC Euromop	TUTTI	500 cad.
	Spingiacqua	IPC Euromop	TUTTI	3
	Panni multiuso	IPC Euromop	TUTTI	10 cad.
	Etichette per la gestione della raccolta differenziata	IPC Euromop	TUTTI	Su tutti i cestini
	Secchi per la raccolta differenziata	IPC Euromop	TUTTI	18
	Spugne	Vileda	TUTTI	10
	Carrelli per la raccolta differenziata	IPC Euromop	TUTTI	5

C.R. APPALTI S.R.L.
L'Amministratore Unico
[Firma]

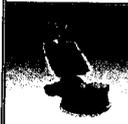
10/11/14



C.R. appalti s.r.l.

	Scala telescopica	IPC Euromop	TUTTI	2
	Trabattelo	Euro Standard Ippis	TUTTI	1
	Magliette per il personale (facciamo presente che è possibile eventualmente scegliere il colore da parte dell'Ente)	IPC Euromop	TUTTI	4 per ogni unità
	Dotazioni di protezione individuale per il personale addetto al servizio di pulizia giornaliera e ai servizi periodici eseguibili sia all'interno che all'esterno degli edifici. In linea con le caratteristiche previste dalle normative per la sicurezza sul lavoro e garantiscono alta visibilità e protezione contro gli agenti atmosferici	IPC Euromop	TUTTI	In quantità necessari a per ogni unità
		IPC Euromop	TUTTI	
		IPC Euromop	TUTTI	
		IPC Euromop	TUTTI	

ELENCO MACCHINARI

	TIPOLOGIA	Costruttore	Dati tecnici	N.
	Lavasciuga a batteria Uomo a terra	Taski	TASKI SWINGO 755 E - B ECO - B POWER Lavasciuga a cavo (E) o a batteria (B) ad alta resa pratica di lavoro, ideale per aree medio-piccole. DATI TECNICI: E / B ECO / B POWER Fronte lavoro: 43cm / 43cm / 43cm Resa teorica: 1290 / 1290 / 1935 metri quadrati/h (3km/h) / (3km/h) / (4,5km/h) Serb. soluz. detergente: 47 / 33 / 33 lt Resa pratica: 750 / 750 / 900 metri quadrati/h	2
	Monospazzola	Taski	TASKI ERGODISC 165 Monospazzola indicata per operazioni di lavaggio a fondo, deceratura, spray cleaning e cristallizzazione di pavimenti duri e, se dotata degli opportuni accessori, utilizzabile anche per la shamponatura a secco di superfici tessili. DATI TECNICI: Fronte lavoro: 43 cm; Giri al minuto: 165.	4
	Monospazzola	Taski	TASKI ERGODISC OMNI Monospazzola ad alta velocità, indicata per le operazioni di pulizia a fondo, manutenzione periodica, manutenzione quotidiana e lucidatura pavimenti duri e trattati con cera. DATI TECNICI: Fronte lavoro: 43 cm; Giri al mi	1
	Aspiratore	Taski	TASKI VENTO 15 Aspirapolvere efficiente ed affidabile per la pulizia professionale di aree ad alto traffico. - Maneggevolezza: impugnatura multifunzionale - Sistema filtraggio ottimale - Manovrabilità: ruote pivotanti - Altri piccoli ma importanti dettagli - Impugnatura -	4



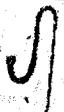
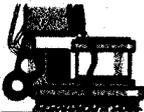
C.R. appalti s.p.a.

	Aspiratore	Taski	TASKI DORSALINO Aspirapolvere dorsale potente e leggero per una efficace pulizia in aree molto ingombre o situazioni difficili quali scale, teatri, zone sopraelevate, ecc. Dati tecnici: <ul style="list-style-type: none">- Peso 5,4 kg- Capacità di aspirazione (depressione) 21,5 kPa- Capacità sacco filtro di carta 4,7 lt- Portata aspirazione 47 lt/s- Capacità di ritenzione polvere 99 %- Rumorosità (DIN 45635 a 1,5 m) 65 dB (A)	2
	Aspiratore - liquidi	Taski	TASKI VACUMAT 22 T L'aspirapolvere - aspiraliquidi carrellato che combina silenziosità ed elevate prestazioni con la convenienza e la maneggevolezza di un pratico carrello. Dati tecnici: <ul style="list-style-type: none">- Capacità serbatoio polvere 28 lt- Portata 60 lt/s- Capacità serbatoio liquidi 22 lt- Rumorosità (DIN 45635 a 1,5 m) 64 dB (A)	3
	Aspiratore - liquidi	Taski	TASKI PRIMAT PLUS 27 Aspirapolvere - liquidi, leggero e robusto, ideale per aree medio/piccole quali uffici, negozi, camere di alberghi, ecc. DATI TECNICI: Capacità serbatoio: 27 lt; Potenza nominale: 1300 W; Potenza aspirazione: 245 mbar; Portata d'aria: 55 lt/s; Rumorosità: 59 dB (A).	2
	Aspiratore - liquidi	Taski	PRIMAT PLUS 58 E' un aspirapolvere/aspiraliquidi di grande potenza e capacità studiato per i più gravosi usi industriali quale l'aspirazione di grandi superfici molto polverose e molto sporche. La potenza del motore da 1900 W unita a una struttura robusta e compatta lo rendono particolarmente indicato per l'utilizzo su grandi superfici.	2
	Battitappeto	Taski	TASKI TAPISET 38 Battitappeto professionale dalle grandi prestazioni indicato per il trattamento di superfi ci tessili come moquette e tappeti. Dati tecnici: <ul style="list-style-type: none">- Larghezza lavoro 38 cm- Peso (cavo incluso) 7,4 Kg- Cavo 10 mt- Capacità sacco 4 litri- Rotazione spazzola 5000 giri/min	3
	Generatore di vapore	Sanipack Capitani	Generatore di vapore Alimentazione elettrica 230v - 50hz, resistenze caldaia 200w, caldaia AISI 304 spessore 12/10 mm, pressione nominale vapore 5bar, capacità nominale caldaia 1,5 litri, dimensione 30x36x26 cm, peso in ordine di esercizio 7,5 Kg.	1
	Sistema pulizia vetri	Ultra pure Sistem IPC	Carrello equipaggiato con un impianto di purificazione dell'acqua, che abbina un sistema operante per osmosi inversa dell'acqua a uno di deionizzazione.	2
	Automezzo	Fiat Ducato 35q	Trasporto materiali	1
	Automezzo	Fiat Doblò	Trasporto cose e persone	1

C.R. APPALTI S.R.L.
L'Amministratore Unico

12/14



Cantiere: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	1 - Area/Operatore			2 - Area/Operatore			3 - Area/Operatore		
Operazione verificata	Esito controllo			Esito controllo			Esito controllo		
 1 - SPOLVERATURA ARREDI	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.
 3 - SCOPATURA PAVIMENTI	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.
 8 - ASPIRAZIONE PAVIMENTI	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.
 13 - PULIZIA SUPERFICI VERTICALI	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.
 5 - PULIZIA E SANIFICAZIONE SERVIZI IGIENICI	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.
 6 - LAVAGGIO MANUALE PAVIMENTI	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.
 14 - UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.
 14 - EFFICIENZA DI ATTREZZI E MACCHINARI	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.
 14 - DISPONIBILITÀ, REGISTRAZIONE E UTILIZZO DOCUMENTI	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.	<input type="checkbox"/> Pos.	<input type="checkbox"/> Neg.	<input type="checkbox"/> Non Appl.

Note:

esito Positivo = assenza di NC

esito Negativo = presenza di NC

esito Non Appl. = controllo non applicabile



C.R. appalti s.r.l.

PROPOSTA PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

Per la raccolta differenziata saranno collocati nei piani dell'immobile appositi contenitori contraddistinti da colore ed etichette di identificazione, e da sacchi di colore diverso in modo

da scongiurare qualsiasi tipo di errore

I rifiuti prelevati dai raccoglitori saranno collocati nel punto di raccolta da Voi indicato per il relativo prelevamento da parte dell'AMA come comunicato in fase di sopralluogo.

Resta fin d'ora confermato che qualora per qualsiasi motivo l'Ama non procedesse al ritiro del materiale sarà nostra cura inviare un automezzo (gratuito) presso l'immobile per il relativo ritiro e il successivo smaltimento presso l'apposita discarica autorizzata.

COSTO ORARIO PER EVENTUALI PULIZIE STRAORDINARIE

per eventuali prestazioni straordinarie non previste dal contratto il costo orario da noi richiesto è di € 15,00 (quindici) oltre Iva.

Nella speranza di aver dato tutte le indicazioni necessarie, porgiamo distinti saluti

C.R. APPALTI S.R.L.

L'Amministratore Unico
[Firma]



Sede Italiana

C.R. appalti s.r.l.



AU. N. 4



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

**SERVIZI AGGIUNTIVI
DELLA C.R. APPALTI S.R.L.**

PER

l'aggiudicazione di un appalto di global service (comprensivo di pulizia, igiene ambientale dei locali in uso, raccolta differenziata rifiuti non speciali, fornitura di materiale igienico, minuta manutenzione dei locali, facchinaggio interno, manutenzione periodica degli impianti igienico-sanitari ed idraulici) procedura regolata dal D.P.C.M. 22.11.2010 e dall'art.125 del codice degli appalti.

CODICE CIG: 3426310873

Sede Legale: Via Cola Di Rienzo, 52 - 00192 Roma

Sede operativa: Via Luigi Capuana n.94 - 00137 Roma

Tel. +39 0682003665 - 0682004701 - Fax +39 0682085187

P. IVA/C.F. 04622851006 - Cap. Soc. € 100.000,00 i.v. - C.C.I.A.A. Roma n. 787044

Sito internet: www.crappalti.it - E-mail: crappalti@crappalti.it - Posta certificata: crappalti@pecimpresa.it



Servizi aggiuntivi:

Ad inizio appalto

- fornitura di n.6 distruggi documenti elettrici che saranno collocati nei piani, dove il Vostro personale potrà distruggere la documentazione (fogli di carta) al fine di eliminare il notevole ingombro che sviluppa il materiale cartaceo;

Giornaliera

- spazzatura con apposito attrezzo lamellare e garze umidificate di tutta la pavimentazione; ✓
- aspirazione meccanica del tappeto sito all'entrata dello stabile;
- aspirazione meccanica dei divani e delle sedie in stoffa;
- pulizia delle bacheche espositive;
- controllo e pulizia delle griglie di scolo collocate sui terrazzi e sulle aree esterne;
- segnalazione di eventuali guasti;
- disinfezione dei corrimano;
- controllo ~~pareti e soffitti e relativa deragnatura;~~
- aspirazione meccanica delle tastiere del computer;
- pulizia della vetrata dell'entrata allo stabile ad altezza uomo;
- controllo ed eventuale lavaggio della pavimentazione che risulta sporca;
- pulizia del marciapiede antistante all'entrata;

Trisettimanale

- spolveratura dei fotocopiatori, p.c., stampanti, fax, telefoni ecc.;
- aspirazione meccanica dei divani siti nella stanza del Direttore;
-

Settimanale:

- aspirazione meccanica delle prese della corrente;
- disinfestazione delle griglie collocate nell'area esterna;
- pulizia dei corpi caloriferi;
- lucidatura insegne e targhe in ottone;

Mensile:

- lavaggio delle bandiere dell'Italia e della Comunità Europea;
- distribuzione di apposito prodotto repellente contro i piccioni sui davanzali, sui balconi e sui terrazzi;
- pulizia dei faretto di illuminazione;
- spolveratura delle canaline;
- pulizia della parte alta degli arredi;
- lucidatura delle pareti degli ascensori;
- oleatura delle serrature;
- pulizia delle fosse dell'ascensore e relativa disinfestazione e derattizzazione; ✓
- sistemazione delle piante interne ed esterne;
- pulizia delle tubazioni site nei locali magazzino e locale macchinari;
- estirpazione delle erbe infestanti nelle aree esterne e sui balconi;
- rimozione delle griglie di scolo al fine di eseguire la pulizia sulla superficie sottostante;

Semestrale:

- lavaggio dei divani siti nella stanza del Direttore;



C.R. appalti s.r.l.

- pulizia dei mobili interni previo spostamento dei faldoni e degli altri materiali (dietro Vostra autorizzazione) e successiva collocazione nel punto d'origine alla fine delle lavorazioni;
- pulizia del soffitto in legno sito nella sala riunioni;
- cristallizzazione della pavimentazione in marmo sita al piano terra;

Continuativa:

- derattizzazione delle aree esterne
- derattizzazione dei locali ove è collocato il pavimento flottante;
- passaggio di apposito prodotto (non pericoloso per l'animale) agli angoli dell'entrata allo stabile al fine di eliminare il problema dei bisogni dei cani.

ALTRI ELEMENTI

- disponibilità di automezzi (Fiat Ducato, Fiat Doblo e/o altro) con autorizzazione ZTL per il trasporto di cose a tariffa oraria ridotta rispetto alle medie di mercato;
- disponibilità di personale a richiesta per improvvise problematiche entro 20/30 minuti dalla richiesta.

Nella speranza di aver dato tutte le indicazioni necessarie, porgiamo distinti saluti

C.R. APPALTI S.R.L.
L'Amministrazione Unica
[Handwritten signature]



FONDIARIA - SAI S.p.A.
Sede Legale e Direzione Torino
10128 - Corso Galileo Galilei, 12
Direzione Firenze 50129 - Via Lorenzo il Magnifico, 1
www.fondaria-sai.it
Capitale sociale 107.043.712,00
Numero di iscrizione al Registro delle Imprese di
Torino, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00819870012.

Impresa autorizzata all'esercizio delle assicurazioni
(art. 85 R.D.L. 28-4-1923 N.890) - iscritta alla Sez. I
del Albo Imprese presso l'Inasip al n. 1.00008 - Società
cooperativa del gruppo assicurativo Fondaria-SAI,
iscritto all'Albo dei gruppi assicurativi al n. 030
GRUPPO
FONDIARIASA

Au. N. 5

POLIZZA N.
M0997038206

POLIZZA FIDEIUSSORIA Autorizzazione
ai sensi dell'art. 30, comma
2 della legge n. 109/94

codice cliente

RILASCIATA DA AGENZIA
523 - TIVOLI

Mod. 11143 - Edizione 06.2005

Gli importi indicati in Scheda di Polizza e negli Allegati sono espressi in Euro

SCHEMA TIPO 1.2

GARANZIA FIDEIUSSORIA PER LA CAUZIONE DEFINITIVA

SCHEMA TECNICA 1.2

La presente Scheda Tecnica costituisce parte integrante dello Schema Tipo 1.2 di cui al D.M. 12 marzo 2004, n. 123 e riporta i dati e le informazioni necessarie all'attivazione della garanzia fideiussoria di cui al citato Schema Tipo: la sua sottoscrizione costituisce atto formale di accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nello Schema Tipo.

Contraente (Obbligato principale) **C.R. APPALTI S.R.L.**

Codice fiscale **04622851006**

Partita I.V.A. **04622851006**

Sede	C.A.P.	Via / Piazza n. civico	Prov.
ROMA	00137	VIA LUIGI CAPUANA, 94	RM

Stazione appaltante	Denominazione
(Beneficiario)	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
	Sede
	ROMA 00187 VIA SICILIA, 194 RM
Descrizione opera	AGGIUDICAZIONE DI UN APPALTO DI GLOBAL SERVICE. CODICE CIG 3426310873.

Luogo di esecuzione	ROMA
---------------------	------

Costo complessivo previsto opera	52.502,40	Ribasso % d'asta aggiudicato: 22,10
----------------------------------	-----------	-------------------------------------

Somma garantita	10,00 % costo opera 5.250,24
	(CINQUEMILADUECENTOCINQUANTA/24)

Data inizio garanzia fideiussoria v. art. 2 Schema Tipo 1.2 Data cessazione garanzia fideiussoria v. art. 2 Schema Tipo 1.2

SPAZIO A DISPOSIZIONE DEL GARANTE PER LA REGOLAZIONE DEL PREMIO

Il premio dovuto dal contraente all'atto della stipulazione della presente garanzia per il periodo dal 30 01 2012 al 30 01 2013 è di € 103,00

Premio per eventuali proroghe € 103,00

IL CONTRAENTE

C.R. APPALTI SRI

Amministratore e C.A.P.

Emessa in TIVOLI in n. 4 copie ad un solo effetto il 23/12/2011

FONDIARIA SAI

DIVISIONE SAI
AGENZIA GENERALE DI TIVOLI

L'AGENTE

NT ASSICURAZIONI S.n.c.
LEGALE RAPPRESENTANTE

LUIGI COGNACCI
[Signature]

PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO



FONDIARIA - SAI S.p.A.
Sede Legale e Direzione Torino
10126 - Corso Galles Castell, 12
Direzione Firenze 50129 - Via Lorenzini 8 Mugello, 1
www.fondaria-sai.it
Capitale sociale 167.043.712,00
Numero di iscrizione al Registro delle Imprese di
Torino, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00818570012.

Impresa autorizzata all'esercizio delle assicurazioni
(art. 65 R.D.L. 28-4-1925 N. 885) - iscritta alla Sez. 1
dell'Albo Imprese presso l'Ufficio di n. 1.00009 - Società
cooperativa del gruppo assicurativo Fondaria-SAI
iscritta all'Albo dei gruppi assicurativi al n. 030

GRUPPO
FONDIARISAI



Allegato APM

Allegato integrativo POLIZZA FIDEIUSSORIA
ai sensi dell'art. 30, comma 2 della legge n. 109/94

Allegato alla Polizza n.
M0997038206

Agenzia Generale di
523 - TIVOLI

Contraente

C.R. APPALTI S.R.L.

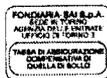
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del Dlgs 12.4.2006, n. 163 e ad integrazione delle condizioni previste nello Schema Tipo 1.2 - GARANZIA FIDEIUSSORIA PER LA CAUZIONE DEFINITIVA -, la sottoscritta Società Garante dichiara di prestare la presente garanzia con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957 del Codice Civile ed in particolare a quella di cui al comma 2.

Fermo il resto.

IL CONTRAENTE

C.R. APPALTI Srl

L.A. n. 118/strato d. 1/1/10



FONDIARIA - SAI S.p.A.
FONDIARIA - SAI
DIVISIONE SAI
AGENZIA GENERALE DI TIVOLI
L'AGENTE
MI ASSICURAZIONI S.R.L.
LEGALE RAPPRESENTANTE
LUIGI TOGNACCI

PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO



Sede Italiana

C.R. appalti s.r.l.



SINCERT

Roma, 16.1.2012

**Alla
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ufficio Nazionale per il Servizio Civile
Ufficio Organizzazione e Risorse
Servizio Amministrazione e Bilancio
Via Sicilia n.194
00187 Roma**

Oggetto

appalto di global service (comprensivo di pulizia, igiene ambientale dei locali in uso, raccolta differenziata rifiuti non speciali, fornitura di materiale igienico, minuta manutenzione dei locali, facchinaggio interno, manutenzione periodica degli impianti igienico-sanitari ed idraulici) procedura regolata dal D.P.C.M. 22.11.2010 e dall'art.125 del codice degli appalti.

CODICE CIG: 3426310873

In allegato alla presente, Vi rimettiamo il DUVRI debitamente compilato e firmato nelle parti di nostra competenza.

Per quanto riguarda i nominativi del personale addetto al servizio, seguirà nota integrativa non appena si procederà all'assunzione che decorrerà dal 30.1.2012.

Distinti saluti

**C.R. APPALTI Srl
Il Procuratore**



PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
UFFICIO NAZIONALE PER IL SERVIZIO CIVILE

www.serviziocivile.gov.it

Documento unico preventivo per la valutazione dei rischi interferenziali

Committente: PCM- Ufficio Nazionale per il servizio civile

Appalto/Contratto d'Opera: Appalto servizi di pulizia ed altre attività accessorie

Lavori da eseguire: Come contenuto nella lettera d'invito dell'Amministrazione

INDIVIDUZIONE DEI RISCHI E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

(Art. 26 comma 3, 5 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008, n. 81)

1. PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: *"Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi"*.

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Finalità del documento è quindi quella di promuovere la cooperazione ed il coordinamento in ottemperanza al dettato della suindicata normativa e in particolare per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e di prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto; per coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e, infine, per informarsi reciprocamente in merito a tali misure.

C.R. APPALTI S.r.l.
Il Procuratore

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale
- allegare al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare prima della definizione contrattuale.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

SOSPENSIONE DEI LAVORI

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto". Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori appaltati ;
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei locali
- delle procedure contenute nel Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza.

Gli oneri interferenziali, di cui al Codice dei contratti, sono stati prudentemente valutati dall'Amministrazione in € 1.400,00=. L'articolazione di tali oneri sarà dettagliata nel documento definitivo.

2. COMMITTENTE

Nome	
Datore di lavoro ai sensi del Diga.81	Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Rappresentante legale	Capo dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

C.R. APPALTI Srl
Il Procuratore

Settore	84.11.10 - Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Indirizzo	Via Sicilia 194
CAP	00187
Città	ROMA
Telefono	06/49.22.1
Fax	06/49.22.45.51
Email	amministrazione@serviziocivile.it
URL	www.serviziocivile.gov.it

3. IMPRESA APPALTATRICE

Nome:

Ruolo: Appaltatrice

Regione Sociale Impresa	Società a responsabilità limitata
E-mail	crappalti@crappalti.it
Partita IVA	04622851006
Codice fiscale	04622851006
Posizione CCIAA	787044
Posizione INAIL	5160348
Posizione INPS	7036138897
Posizione Casca	====

Sede Legale

Indirizzo	Via Luigi Capuana n.94- 00137 ROMA
Telefono	06/82.00.36.65
Fax	06/82.08.51.87

Uffici (sede operativa)

Indirizzo	Via Luigi Capuana, 94- 00137 ROMA
Telefono	06/82.00.47.01
Fax	06/82.08.51.87

Figure e Responsabili

Le figure/responsabili dell'impresa sono:

Datore Lavoro	AMMINISTRATORE UNICO Sig.ra PUSCEDDU Teresina
Direttore Tecnico	Sig. MARTIN SOLIS Francisco Javier
Referente per l'attuazione del contratto	Sig. Mazza Guglielmo
RSPP	Dr. Paolo Alberti
RLS	Sig. Ioli Roberto

Personale dell'Impresa

I lavoratori dell'impresa sono: (da completare, non appena in grado, a cura dell'Appaltatrice

C.R. APPALTI SpA
#Procure

Matricola	Nominativo	Mansione

4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento di un appalto di "global service", limitatamente alle seguenti attività a carattere quotidiano o periodico:

- pulizia ed igiene ambientale (comprese disinfestazioni) dei locali in uso all'Unsc,
- raccolta differenziata di rifiuti non speciali;
- fornitura di materiale igienico sanitario;
- facchinaggio interno;
- minuta manutenzione dei locali;
- facchinaggio interno;
- manutenzione periodica ordinaria degli impianti idraulici ed igienico-sanitari.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e forniture attinenti ai servizi in parola; le prestazioni devono essere effettuate interamente a spese dell'impresa appaltatrice, d'ora innanzi denominata "impresa" o "aggiudicataria", con mano d'opera, materiali e attrezzature a carico della stessa.

Durata presunta dell'appalto: Mesi 12 dal 30 gennaio 2012 al 29 gennaio 2013

Sedi di attuazione: Roma, via Sicilia, 194 e limitatamente al facchinaggio interno, via Po, 16.

4.1. Coordinamento delle Fasi Lavorative

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno dei reparti di produzione, da parte dell'impresa appaltatrice/lavoratore autonomo, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del responsabile di sede incaricato per il coordinamento dei lavori affidati in appalto dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto ad entrambe le parti, di interrompere immediatamente i lavori.

Si stabilisce inoltre che il responsabile di sede e il referente della ditta appaltatrice per il coordinamento dei lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare alla stazione appaltante e per essa al responsabile del contratto ed al referente di sede, eventuale esigenze di miglioramento.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

I lavori affidati in appalto/contratto d'opera, consistono nelle seguenti attività:

5. RISCHI DELL'AMBIENTE DI LAVORO PORTATI A CONOSCENZA DELL'APPALTATORE

Di seguito sono riportate le fasi lavorative e i relativi rischi presenti nell'ambiente di lavoro del committente:

Sede:

Attività di ufficio di natura amministrativa

Elenco Rischi	Misure di Prevenzione
Elettrocuzione	Controllare gli attrezzi e gli utensili prima dell'uso. Segnalare e far riparare utensili ed apparecchi difettosi. Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'amperaggio e della presa e degli apparecchi da collegare). Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo. Non lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio. Non effettuare interventi di manutenzione di propria iniziativa, ma chiamare personale specializzato
Inalazione polveri, fibre, gas, vapori	Nelle lavorazioni che prevedono l'impiego di materiali in grana minuta o in polvere oppure fibrosi e nei lavori che comportano l'emissione di polveri o fibre dei materiali lavorati, la produzione e/o la diffusione delle stesse deve essere ridotta al minimo utilizzando tecniche e attrezzature idonee. Le polveri e le fibre captate e quelle depositatesi, se dannose, devono essere sollecitamente raccolte ed eliminate con i mezzi e gli accorgimenti richiesti dalla loro natura. Qualora la quantità di polveri o fibre presenti superi i limiti tollerati e comunque nelle operazioni di raccolta ed allontanamento di quantità importanti delle stesse, devono essere forniti ed utilizzati indumenti di lavoro e DPI idonei alle attività ed eventualmente, ove richiesto, il personale interessato deve essere sottoposto a sorveglianza sanitaria.
Radiazioni non ionizzanti	Prima dell'attività: - segnalare, delimitare e

C.R. APPALTI SH
Il Procuratore

	<p>perimetrare con apposite schermature, quando possibile, la zona di svolgimento delle lavorazioni - le persone non direttamente interessate alle attività in questione devono essere tenute lontane dalle zone di lavorazione - tutti i presenti devono essere informati sulla modalità operative da porre in essere per evitare l'esposizione a radiazioni - tutti gli operatori devono essere preventivamente informati e formati sulle modalità di corretto svolgimento delle attività e sulla necessità di impiego dei DPI. Durante l'attività - gli addetti devono utilizzare i filtri oculari opachi inseriti nei dispositivi di protezione individuali idonei allo scopo- occorre evitare di rivolgere lo sguardo non adeguatamente protetto verso la fonte delle radiazioni - per proteggersi dalle radiazioni termiche prodotte durante le lavorazioni gli addetti devono utilizzare i guanti ed indossare abbigliamento adeguato</p> <p>Pronto soccorso e misure di emergenza - le radiazioni ultraviolette, oltre a provocare bruciate analoghe al colpo di sole, attaccano la congiuntiva della cornea - le radiazioni infrarosse comportano mal di testa e cataratte- le radiazioni visibili, oltre ad abbagliare, possono provocare danni alla retina- in caso di insorgenza di tali sintomi è necessario ricorrere all'assistenza medica; può essere utile nell'immediato condurre l'interessato in ambiente fresco e ventilato, applicare compresse fredde e somministrargli eventualmente un antinevralgico Sorveglianza sanitaria- tutti gli addetti sono sottoposti a visita medica preventiva e periodica con periodicità semestrale, fatta salva diversa decisione del medico competente.</p>
--	--

C.R. APPALTI Srl
Il Procuratore

Lavori al videoterminale

Elenco Rischi	Misure di Prevenzione
Elettrocuzione	Controllare gli attrezzi e gli utensili prima dell'uso. Segnalare e far riparare utensili ed apparecchi difettosi. Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'amperaggio e della presa e degli apparecchi da collegare). Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo.

	Non lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio. Non effettuare interventi di manutenzione di propria iniziativa, ma chiamare personale specializzato.
Inalazione polveri, fibre, gas, vapori	Nelle lavorazioni che prevedono l'impiego di materiali in grana minuta o in polvere oppure fibrosi e nei lavori che comportano l'emissione di polveri o fibre dei materiali lavorati, la produzione e/o la diffusione delle stesse deve essere ridotta al minimo utilizzando tecniche e attrezzature idonee. Le polveri e le fibre captate e quelle depositatesi, se dannose, devono essere sollecitamente raccolte ed eliminate con i mezzi e gli accorgimenti richiesti dalla loro natura. Qualora la quantità di polveri o fibre presenti superi i limiti tollerati e comunque nelle operazioni di raccolta ed allontanamento di quantità importanti delle stesse, devono essere forniti ed utilizzati indumenti di lavoro e DPI idonei alle attività ed eventualmente, ove richiesto, il personale interessato deve essere sottoposto a sorveglianza sanitaria.

Centralino

Elenco Rischi	Misure di Prevenzione
Elettrocuzione	Controllare gli attrezzi e gli utensili prima dell'uso. Segnalare e far riparare utensili ed apparecchi difettosi. Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'amperaggio e della presa e degli apparecchi da collegare). Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo. Non lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio. Non effettuare interventi di manutenzione di propria iniziativa, ma chiamare personale specializzato
Inalazione polveri, fibre, gas, vapori	Nelle lavorazioni che prevedono l'impiego di materiali in grana minuta o in polvere oppure fibrosi e nei lavori che comportano l'emissione di polveri o fibre dei materiali lavorati, la produzione e/o la diffusione delle stesse deve essere ridotta al minimo utilizzando tecniche e attrezzature idonee. Le polveri e le fibre captate e quelle depositatesi, se dannose, devono essere sollecitamente raccolte ed eliminate con i mezzi e gli accorgimenti richiesti dalla loro

C.R. APPALTI-SH

	natura. Qualora la quantità di polveri o fibre presenti superi i limiti tollerati e comunque nelle operazioni di raccolta ed allontanamento di quantità importanti delle stesse, devono essere forniti ed utilizzati indumenti di lavoro e DPI idonei alle attività ed eventualmente, ove richiesto, il personale interessato deve essere sottoposto a sorveglianza sanitaria.
--	--

6. Individuazione dei rischi specifici da interferenza

Le imprese che intervengono nella sede istituzionale dell'UNSC devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas, comunicando al Referente UNSC del Servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

L'impresa che attua i lavori o fornisce il servizio dovrà, inoltre, essere informata sui responsabili per la gestione delle emergenze, nell'ambito della Sede.

Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere:

- lo smaltimento pianificato presso discariche autorizzate
- le procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari
- la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo
- il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.

Occorre siano definite le procedure di allarme ed informazione dei responsabili in caso di emissioni accidentali in atmosfera, nelle acque, nel terreno.

Descrizione	Misure di Prevenzione	Provvedimento Adottato	Nota
I lavori sono eseguiti all'interno/esterno del luogo di lavoro	Ogni attività interna all'edificio dovrà svolgersi a seguito di coordinamento tra il Referente di Contratto o suo Delegato e i responsabili della sicurezza e datore di lavoro dell'azienda committente	I lavori sono svolti all'interno degli uffici della sede ma durante l'orario di pausa	

L'esecuzione dei lavori durante l'orario di lavoro	Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in	I lavori sono svolti durante l'orario di pausa	
--	--	--	--

<p>dell'azienda committente</p>	<p>particolare se comportino limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici/Locali, dovrà essere informato il referente UNSC per il servizio di prevenzione e protezione e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate. Il Datore di Lavoro, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che saranno fornite. Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori, il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il RSPP (ed eventualmente il medico competente) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività lavorative</p>		
---------------------------------	--	--	--

<p>E' previsto l'utilizzo di sostanze chimiche: vernicianti, smalti, siliconi, detergenti, ecc.</p>	<p>L'impiego di prodotti chimici da parte dell'impresa deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica (scheda che deve essere presente in situ insieme alla documentazione di sicurezza ed essere</p>	<p>Si fa riferimento alle schede di sicurezza delle sostanze chimiche impiegate</p>	
---	--	---	--

	<p>esibita su richiesta del Datore di Lavoro, del Referente del Contratto e dal competente servizio di prevenzione e protezione aziendale). Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo. E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati. L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro o servizio. Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze</p>		
--	--	--	--

<p>E' presente rischio scivolamento</p>	<p>L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento</p>		
---	--	--	--

C.R. APPALTI SH
il coordinatore

7. COSTI DELLA SICUREZZA

Di seguito sono riportati i costi della sicurezza riferiti all'appalto/subappalto oggetto di affidamento:

Oneri sicurezza: € 1.400,00=

Valore complessivo attribuito all'appalto: € 67.000,00=

Importo soggetto a ribasso € 65.600,00=

8. CONCLUSIONI

Il DUVRI definitivo costituito dal presente documento preventivo, debitamente trasmesso in sede di gara all'impresa appaltatrice che non ne ha richiesto modifiche o integrazioni, sarà allegato al contratto d'appalto.

Roma, gennaio 2012

9. INDICE

1. PREMESSA	1
2. COMMITTENTE	2
3. IMPRESA APPALTATRICE	3
4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO	4
4.1. Coordinamento delle Fasi Lavorative	
5. RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE NELL'AMBIENTE DI LAVORO	5
6. INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZA	8
7. COSTI DELLA SICUREZZA	10
8. CONCLUSIONI	10
9. INDICE	11

C.R. APPALTI Srl
Il Procuratore





Sede Italiana

C.R. appalti s.r.l.

15



SINCERT

Roma, 25.10.2011

Alla
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ufficio Nazionale per il Servizio Civile
Ufficio Organizzazione e Risorse
Servizio Amministrazione e Bilancio
Via Sicilia n.194
00187 Roma
Fax 06/49224550

Oggetto

Raccolta di offerte per l'aggiudicazione di un appalto di global service (comprensivo di pulizia, igiene ambientale dei locali in uso, raccolta differenziata rifiuti non speciali, fornitura di materiale igienico, minuta manutenzione dei locali, facchinaggio interno, manutenzione periodica degli impianti igienico-sanitari ed idraulici) procedura regolata dal D.P.C.M. 22.11.2010 e dall'art.125 del codice degli appalti.

CODICE CIG: 3426310873 – Importo posto a base di gara € 65.600,00 + oneri rischi interferenziali di cui all'art.26 comma 3 del D.L. 9.4.2008 n.81 valutati in € 1.400,00 non soggetti a ribasso.

Io sottoscritto Pusceddu Teresina nato a Simala (OR) il 17.07.1946, nelle mie qualità di Amministratore Unico della C.R. APPALTI S.r.l., con sede in Roma, Via Cola di Rienzo n.52, codice fiscale e partita Iva n.04622851006, telefono 0682003665 – 0682004701 – fax 0682085187 email: crappalti@crappalti.it, con la presente offriamo per l'esecuzione del servizio la percentuale di ribasso del 22,10% (diconsi ventiduevirgoladiecipercento). da applicare all'importo posto a base di gara di € 65.600,00-.

NOTA GIUSTIFICATIVA:

Riportiamo di seguito il dettaglio del prezzo offerto per singolo servizio come richiesto nella lettera invito:

“A”

Prezzo offerto per l'espletamento del servizio di pulizia e per la raccolta e lo smaltimento di rifiuti vari non speciali:
€ 45.000,00 (diconsi € quarantacinque) oltre Iva.

C.R. APPALTI SH
Amministratore Unico

“B”

Prezzo offerto per il servizio d'igiene ambientale
€ 1.500,00 (diconsi € millecinquecento) oltre Iva.

“C”

Prezzo offerto per la fornitura a canone fisso di materiale igienico sanitario in misura adeguata per una struttura di circa 100 dipendenti.
€ 1.560,00 (diconsi € millecinquecentosessanta) oltre Iva.

“C”

Prezzo offerto per piccole manutenzioni periodiche dei locali, per facchinaggio interno nonché per attività di manutenzione periodica impianti idraulici e igienico-sanitari
€ 2.800,00 (diconsi € duemilaottocento) oltre Iva.

“D”

Corrispettivo richiesto per le spese generali, coordinamento e controllo
€ 242,40 (diconsi € duecentoquarantaduevirgolaquaranta) oltre Iva.

Si dichiara che non è nostra intenzione subappaltare nessun servizio.

A tal fine attestiamo:

- che l'offerta è incondizionata e remunerativa per la scrivente;
- di aver tenuto presente, nella formulazione dell'offerta economica, che il costo della mano d'opera non sia al di sotto del costo orario medio stabilito dei contratti collettivi in vigore nel settore di pertinenza e riconosciuto dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;
- che in caso di aggiudicazione, sarà applicato il CCNL per le ditte di pulimenti in materia di salvaguardia occupazionale dei lavoratori;
- di aver tenuto conto, nella quotazione, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, norme che ci impegniamo a rispettare unitamente a tutte le disposizioni vigenti in materia di lavoro, di previdenza e di assistenza dei lavoratori;
- di prendere atto che l'offerta presentata ci vincola per 90 giorni;
- di prendere atto che l'offerta presentata non vincola in alcun modo l'INSC.

C.R. APPALTI Srl
Amministratore Unico
